

## Otázky a odpovede zo seminára k implementácii programov nadnárodnej spolupráce

Bratislava, 9.1.2018

Akým spôsobom vykazovať letenky, ak má projektový partner na túto službu uzatvorenú rámcovú zmluvu ?	Aby mohli byť akýkoľvek tovary alebo služby, dodané na základe rámcových dohôd uznané za oprávnené, musí byť verejné obstarávanie, ktorého výsledkom je uzatvorenie rámcovej dohody, najprv skontrolované národným kontrolórom.
Akým spôsobom obstaráť letenky, ak projektový partner nemá na túto službu uzatvorenú rámcovú zmluvu ?	<p>V zmysle usmernenia ÚVO (č. 7- 2016 z 18.8.2016): <i>„Letenky, resp. preprava osôb na pravidelných leteckých linkách je službou vyznačujúcou sa určitými osobitosťami. Z pohľadu plánovania nákupu je takouto osobitosťou ich cenotvorba. Cena letenky sa v zásade viaže na konkrétny let (t. j. konkrétneho prepravcu, konkrétnu destináciu a konkrétny dátum a čas odletu) a vzhľadom na neustálu ponuku leteniek na otvorenom trhu v rôznych rezervačných systémoch reagujúcich na aktuálny dopyt sú ceny leteniek premenlivé a odvodzujú sa od rôznych faktorov. V praxi nastávajú situácie, keď nákup leteniek z objektívnych dôvodov nie je možné plánovať s dostatočným časovým predstihom a verejní obstarávatelia alebo obstarávatelia sa o potrebe ich obstarania dozvedia až tesne pred ich využitím.</i></p> <p><i>Ak u verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa vznikne potreba obstarania leteniek, ktoré z objektívnych dôvodov nemohol predpokladať, a teda ani naplánovať, ide o samostatný predmet zákazky.</i></p> <p><i>Tým však nie je vylúčené obstarávanie leteckej prepravy osôb prostredníctvom vyhlásenia verejného obstarávania a uzavretia rámcovej dohody, v ktorej je vhodné stanoviť pravidlo pre priamy nákup leteniek, ak je ekonomicky výhodnejší, t. j. cena letenky na základe priameho nákupu je lacnejšia“.</i></p>
Ako postupovať, ak sa po zrealizovaní prieskumu trhu (doložením 3 printscreenov z webu dodávateľa) cena obstarávaného tovaru zvýši.	V tomto prípade odporúčame vyžiadať si od dodávateľa potvrdenie o tom, že v čase vykonávania prieskumu trhu bola cena obstarávaného tovaru v takej výške ako ju obstarávateľ uviedol vo výstupoch z prieskumu trhu.
Akým spôsobom má obstarávať neplatca DPH ?	Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní platia rovnako pre platcu DPH ako aj pre neplatcu DPH.
Akým spôsobom možno zazmluvniť konkrétneho prednášajúceho na konferenciu ?	Najefektívnejším spôsobom je uzatvorenie dohody o mimopracovnej činnosti s konkrétnym expertom. V tomto prípade nie je potrebné realizovať verejné obstarávanie.

<p>Je potrebné do systému eMS vkladať pre potreby prvostupňovej kontroly scany faktúr a obdobných dokumentov.</p>	<p>Projektoví partneri do eMS nevkladajú faktúry, bločky ani ďalšie dokumenty. Pri konkrétnom výdavku sa v príslušnej sekcii eMS vyplní výška výdavku, číslo a dátum faktúry, názov dodávateľa a všetky ostatné povinné polia.</p>
<p>Ak chce projektový partner realizovať aktivitu vlastnými zamestnancami namiesto externých služieb, je takýto postup možný ?</p>	<p>Takýto postup je možný. V tomto prípade je potrebné postupovať v zmysle ustanovenia Implementačného manuálu týkajúceho sa zmeny rozpočtu.</p>
<p>Vo výstupoch z verejného obstarávania sa uvádza cena s DPH alebo bez DPH ? (niektoré portály zverejňujú ceny iba s DPH)</p>	<p>Informácia o cene za obstarávaný predmet zákazky sa odvíja od spôsobu zadefinovania kritéria na vyhodnotenie ponúk (cena s DPH/cena bez DPH). Z dôvodu zachovania prehľadnosti je odporúčané, aby verejný obstarávateľ uvádzal v zápisnici cenu bez DPH aj cenu s DPH, ak v tomto formáte predkladali uchádzači svoje cenové ponuky.</p>
<p>Ako je financovaný Asociovaný strategický partner ?</p>	<p>Asociovanému strategickému partnerovi (ASP) môžu byť hrazené iba cestové náhrady podľa zákona. Výdavky ASP uhradí organizácia „sponzorujúceho“ projektového partnera, ktorá si ich následne zahrnie do žiadosti o overenie výdavkov. Výdavky pre ASP musia byť uvedené v projektovej žiadosti.</p>
<p>Ktoré dokumenty predkladané kontrolórovi je potrebné opečiatkovať ?</p>	<p>Podporné dokumenty predkladané spolu so žiadosťou o overenie výdavkov, ktoré sú predkladané ako fotokópia, je potrebné overiť pečiatkou organizácie a podpisom štatutára alebo poverenej osoby, resp. textom zhodné s originálom a podpisom štatutára alebo poverenej osoby.</p>
<p>Je možná realokácia rozpočtu medzi jednotlivými reportovacími periódami ?</p>	<p>Takýto postup je možný v súlade so zásadami platnými pre zmenu rozpočtu, pričom uvedenú zmenu je potrebné uviesť v správe partnera (partner report).</p>