



Interreg



Danube Transnational Programme

Príručka pre žiadateľa

na obdobie 2014-2020

Verzia 1.2

Časť 3: Oprávnenosť výdavkov

upravil Riadiaci orgán / Spoločný sekretariát

Budapešť, Maďarsko, 2016

Obsah

| | |
|--|--|
| I. Legislatívny rámec a hierarchia pravidiel..... | 3 |
| II. Všeobecné požiadavky na oprávnenosť výdavkov | 4 |
| III. Oprávnenosť výdavkov podľa kategórií výdavkov | Chyba! Záložka nie je definovaná. |
| III.1 Náklady na zamestnancov | 6 |
| III.2 Kancelárske a administratívne výdavky | 7 |
| III.3 Cestovné náklady a náklady na ubytovanie..... | 8 |
| III.4 Náklady na externú expertízu a služby | 9 |
| III.5 Náklady na vybavenie..... | 10 |
| III.6 Výdavky na infraštruktúru a práce | 12 |
| IV. Špeciálne pravidlá pre oprávnenosť výdavkov | 13 |
| V. Štátna pomoc | 15 |
| VI. Používanie eura a výmenných kurzov | 15 |
| VII. Príjmy | 16 |

Časť 3 Príručky pre žiadateľa poskytuje základný rámec pre oprávnenosť výdavkov, podrobné pravidlá pre implementáciu (napr. vrátane metódy na výpočet nákladov na zamestnancov, príkladov atď.) sú k dispozícii na stiahnutie z webových stránok programu, v Implementačnom manuále DTP a Pokynoch pre kontrolórov v rámci DTP.

I. Legislatívny rámec a hierarchia pravidiel

V rámci Dunajského nadnárodného programu (DTP) existujú tri úrovne pravidiel, ktorými sa riadi oprávnenosť výdavkov:

1) Právne predpisy EÚ:

- Nariadenie Európskeho parlamentu (EÚ, Euroatom) č. 966/2012 (rozpočtové pravidlá), ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 z 17. decembra 2013 – ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia základných pravidiel pre, okrem iného, Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF), jedného z hlavných zdrojov financovania programu. Články 65-71 sa zaoberajú oprávnenosťou výdavkov.
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 z 17. decembra 2013 – nariadenie sa zaoberá výhradne s ERDF. Článok 3 je najdôležitejším z hľadiska oprávnenosti výdavkov, ustanovuje rozsah podpory z ERDF a určuje čo môže a čo nemôže byť financované z ERDF.
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 z 17. decembra 2013 – v článkoch 18-19 sa zaoberá oprávnenosťou výdavkov.
- Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014 - delegované nariadenie o oprávnenosti pre programy spolupráce dopĺňa ETC Nariadenie a ustanovuje podrobné pravidlá pre náklady na zamestnancov, kancelárske a administratívne výdavky, cestovné náklady a ubytovanie, externú expertízu a služby, ako aj náklady na vybavenie.
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 236/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovujú spoločné pravidlá a postupy pre vykonávanie nástrojov Únie na financovanie vonkajšej činnosti
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 231/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj predvstupovej pomoci (IPA II)
- Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 447/2014 z 2. mája 2014 o osobitných pravidlách pre vykonávanie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.

231/2014 z 11. marca 2014 , ktorým sa ustanovuje nástroj predvstupovej pomoci (IPA II)

Zoznam nariadení nie je úplný a treba brať do úvahy aj zmeny vyššie uvedených nariadení.

- 2) Programové pravidlá oprávnenosti výdavkov sú uvedené v Implementačnej príručke programu¹.
- 3) Národné (vrátane špecifických inštitucionálnych) pravidlá, ktoré platia pre záležitosti, ktoré nepokrývajú nariadenia EÚ a pravidlá programu.

Upozornenie: Pravidlá oprávnenosti stanovené v Implementačnej príručke sa národnými alebo inštitucionálnymi predpismi nerušia.

II. Všeobecné požiadavky na oprávnenosť

Pravidlá oprávnenosti výdavkov v DTP sú vytvorené na základe Delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 481/2014 zo 4. marca 2014, ďalej v Príručke pre žiadateľa uvádzaného ako "delegované nariadenie" a v súlade s pravidlami a nariadeniami, ktoré sú uvedené v časti I tohto dokumentu a dôkladne popísané v Implementačnej príručke programu.

V zásade platia rovnaké pravidlá pre oprávnenosť pri ERDF a IPA fondoch vzhľadom na integráciu IPA fondov do programu. V prípade výnimiek, kvôli odlišným pravidlám pre IPA fondy sú tieto vyslovene uvedené v príslušných častiach dokumentu.

1) Všeobecné požiadavky

Vo všeobecnosti platí, že aby mohli byť výdavky považované za oprávnené, výdavky musia spĺňať nasledujúce kritériá:

- Všetky výdavky sa vzťahujú k začatiu a realizácii projektu, ako boli schválené Monitorovacím výborom a sú nevyhnutné na dosiahnutie dohodnutých projektových aktivít.
- Všetky výdavky musia byť v súlade so zásadou efektívnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Všetky výdavky musia byť v súlade so zásadou skutočných nákladov, s výnimkou nákladov, ktoré sú vypočítané ako jednorázové sumy a paušálne sadzby.
- Všetky výdavky sú vynaložené a vyplatené projektovým partnerom a uvedené v žiadosti počas obdobia oprávnenosti projektu.

¹ Podľa článku 18(2) nariadenia ETC, "zúčastnené členské štáty v Monitorovacom výbore majú zaviesť doplňujúce pravidlá oprávnenosti výdavkov pre spoluprácu v programe ako celku."

- Všetky výdavky sa vzťahujú k činnostiam, ktoré ešte neboli financované z iných finančných nástrojov.
- Všetky výdavky sú doložené faktúrami alebo dokumentmi s dôkaznou hodnotou a možno ich priamo priradiť ku konkrétnemu projektovému partnerovi, s výnimkou nákladov vypočítaných ako paušálne sadzby a jednorázové sumy.
- Všetky výdavky sú v súlade s pravidlami oprávnenosti na úrovni EÚ, programovej úrovni a v súlade s vnútroštátnymi pravidlami oprávnenosti.

2) Neoprávnené výdavky

- Pokuty, penále a výdavky na súdne spory
- Náklady na dary s výnimkou tých, ktorých hodnota nepresahuje 50 EUR za dar, vzťahujúce sa k propagácii, komunikácii, reklame alebo informovanosti
- Náklady spojené s kolísaním výmenných kurzov
- Úroky z dlhov
- Nákup pozemkov a existujúcich budov
- Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, keď je nevratná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH
- Vecné príspevky, ako sú definované v článku 69(1) nariadenia (EU) No. 1303/2013
- Rozdelenie výdavkov projektu medzi projektovými partnermi (t.j. zdieľanie „spoločných nákladov“)
- Zariadenie z druhej ruky

3) Časová oprávnenosť

Pravidlá časovej oprávnenosti sú stanovené podľa článku 65 (2) nariadenia (EU) č. 1303/2013. V rámci DTP musí byť oprávnené obdobie projektu nastavené medzi **1. januárom 2014 a 31. decembrom 2022**.

Projektové obdobie musí byť definované v schválenej žiadosti, v ktorej je uvedený dátum začatia aj ukončenia projektu. V zásade platí, že začiatkový deň projektu je definovaný ako deň po konečnom schálení projektu Monitorovacím výborom.

Oprávnené výdavky projektu musia byť vynaložené a vyplatené v schválenom časovom období projektu definovanom jeho začiatkom a ukončením podľa schválenej žiadosti okrem:

- **Nákladov na prípravu** (pozri špeciálne pravidlá oprávnenosti v časti IV. 1);
- **Nákladov na kontrolu vzťahujúcich sa k poslednej správe o pokroku spojenou s poslednou žiadosťou o platbu**, ktoré môžu vzniknúť po dátume ukončenia

projektu, ale musia byť zaplatené v lehote najneskôr 60 dní odo dňa ukončenia projektu;

- **Výdavkov vzniknutých v poslednom reportovacom období projektu, ktoré majú byť vyplatené v lehote do 60 dní odo dňa ukončenia projektu, posledný termín platby bude priamo uvedený v zmluve o poskytnutí FP**

III. Oprávnenosť výdavkov podľa rozpočtových položiek

V súlade s delegovaným nariadením EK č. 481/2014 (ďalej ako "Delegované nariadenie") a príslušnými predpismi EÚ sú stanovené osobitné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci DTP pre rozpočtové kategórie pre päť kategórií výdavkov Delegovaného aktu. Okrem toho bola na základe rozhodnutia partnerských štátov DTP doplnená ďalšia kategória výdavkov „infraštruktúra a práce“ pre projektové aktivity, na ktoré sa nevzťahuje žiadna z výdavkových kategórií Delegovaného nariadenia.

Výdavky na projekt sú oprávnené v nasledujúcich rozpočtových kategóriách:

- 1) **Náklady na zamestnancov**
- 2) **Kancelárske a administratívne výdavky**
- 3) **Cestovné náklady a náklady na ubytovanie**
- 4) **Náklady na externú expertízu a náklady na služby**
- 5) **Výdavky na vybavenie**
- 6) **Infraštruktúra a práce**

III.1 Náklady na zamestnancov

Náklady na zamestnancov inštitúcie prijímateľa, vykonávajúcich úlohy súvisiace s riadením projektu (koordinátor projektu, projektový manažér, asistent, finančný manažér, atď.) a/alebo úlohy týkajúce sa obsahu projektu sú oprávnené na refundáciu v rámci programu.

Náklady na zamestnancov sú obmedzené na nasledujúce:

- a. **Vyplatené mzdové náklady** súvisiace s aktivitami, ktoré by subjekt neuskutočnil, ak by daná operácia nebola vykonaná, zakotvené v pracovnej zmluve, v menovacom dekréte, (oba ďalej len ako "pracovná zmluva"), alebo podľa zákona, ktorý sa týka zodpovednosti uvedenej v opise práce dotknutého zamestnanca;
- b. **Všetky ďalšie náklady priamo spojené s vyplatením mzdových nákladov a platených zamestnávateľom, ako sú dane za zamestnanca, sociálne zabezpečenie, vrátane dôchodkov, na ktoré sa vzťahuje nariadenie (ES) č 883/2004 Európskeho parlamentu a Rady za predpokladu, že sú:**

- i. pevne stanovené v pracovnej zmluve alebo v zákone;
- ii. v súlade s právnymi predpismi uvedenými v pracovnej zmluve a so štandardnou praxou v krajine a/alebo v organizácii, kde je jednotlivец zamestnaný a aktuálne vykonáva svoju prácu;
- iii. nie sú vratným výdavkom pre zamestnávateľa.

Vyššie uvedené pravidlá platia pre všetky ostatné ďalšie benefity platené zamestnávateľom v mesačnej mzde. Ďalšie benefity musia byť priamo spojené s vyplatenými mzdovými nákladmi a musia byť zdokladované na výplatnej páske. Ad-hoc predpisy na dodatočné benefity, ad-hoc zvyšovanie platu alebo bonusy vzťahujúce sa len na projekt nie sú oprávnené.

Nadčasy sú oprávnené len v prípade, že sú priamo spojené s projektom, a predpokladajú sa v pracovnej zmluve a je to v súlade s národnou legislatívou a bežnou praxou prijemateľa, a to na základe príslušného registračného systému dochádzky. V prípade, že sa jedná o zamestnanie na čiastočný úväzok, práca nadčas musí pomerne priradená k projektu.

Náklady na zamestnancov v DTP môžu byť hrazené buď:

- a. na **základe skutočných výdavkov** (dokladá sa pracovná zmluva a výplatné pásky);

alebo

- b. **ako paušálna suma až do výšky 20% priamych nákladov** iných ako sú náklady na zamestnancov.

Každý PP musí vybrať jednu z týchto možností úhrady už v žiadosti, ktorá zostáva nezmenená počas celej dĺžky projektu.

III.2 Kancelárske a administratívne výdavky

Kancelárske a administratívne výdavky spojené s realizáciou projektu budú deklarované na základe paušálnej sadzby vo výške **15% oprávnených nákladov na zamestnancov v rámci projektu (t.j. podľa nákladov vykázaných v rámci "rozpočtovej položky 1 Náklady na zamestnancov" bez ohľadu na to, či sa pre výpočet nákladov na zamestnancov používa paušálna sadzba alebo metóda skutočných výdavkov).**

Žiadne ďalšie zdôvodnenie alebo doklady nie sú na vykazovanie kancelárskych a administratívnych nákladov od PP potrebné.

Kancelárske a administratívne výdavky nemôžu byť nárokované ako priame náklady v rámci iných rozpočtových položiek.

Nasledujúce typy výdavkov sú zahrnuté v tejto rozpočtovej položke (úplný zoznam):

- a. prenájom kancelárie
- b. poistenie a dane spojené s budovami, v ktorých sú sídla zamestnanci a vybavenie kancelárie (napr. poistenie proti požiaru, krádeži)

- c. energie (napr. elektrina, kúrenie, voda)
- d. kancelárske potreby
- e. všeobecné vnútropodnikové účtovníctvo (v organizácii prijímateľa)
- f. archív
- g. údržba, čistenie a opravy
- h. zabezpečenie
- i. IT systémy
- j. komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky)
- k. bankové poplatky za otvorenie a vedenie účtu alebo účtov, ak implementáci operácie vyžaduje otvorenie osobitného účtu
- l. poplatky za medzinárodné finančné transakcie

Ďalšie pravidlá oprávnenosti:

- Rovnaká paušálna sadzba (15%) sa použije automaticky pre každé reportovacie obdobie u každého PP. V prípade, že sa danom reportovacom období nevykazujú žiadne náklady na zamestnancov, nie sú oprávnené ani kancelárske a administratívne náklady
- Kancelárske a administratívne náklady sú tiež oprávnené v prípade, že náklady na zamestnancov sú deklarované paušálne
- V prípade, že náklady na zamestnancov nie sú oprávnené pre daného partnera v zmysle národných pravidiel oprávnenosti, kancelárske a administratívne náklady nebudú vykazované za projekt (t.j. ak inštitúcia partnera financuje zamestnancov projektu, financuje aj súvisiace kancelárske a administratívne náklady)
- Paušálna sadzba 15% sa uplatňuje v prípade zmien v rozpočte ovplyvňujúcich výšku priamych nákladov na zamestnancov v rozpočte PP.

III.3 Cestovné náklady a náklady na ubytovanie

Náklady spojené s cestovaním zamestnancov projektu zamestnaných u prijímateľa sú oprávnené na financovanie v rámci rozpočtu na cestovné náklady a náklady na ubytovanie. PP si môžu vybrať z nasledujúcich 2 možností podľa národných/ vnútorných predpisov:

Možnosť A)

Oprávnené náklady zahŕňajú (úplný zoznam):

- a. Cestovné:

- Cestovné lístky: letenky (vrátane výdavkov na uhlíkovú kompenzáciu), lístky na autobus, vlak, vnútroštátnu dopravu, atď.
- Cestovné poistenie a poistenie vozidla
- Palivo, prípadné režijné náklady podľa počtu najazdených kilometrov v súlade s vnútornými pravidlami v inštitúcii prijímateľa
- Diaľničné poplatky a mýtno
- Parkovacie poplatky (v mieste konania udalosti, na letisku atď.)
- Náklady na taxi, požičanie auta v súlade s kritériami „ďalšie pravidlá oprávnenosti“ tejto rozpočtovej položky

b. Náklady na jedlo

c. Náklady na ubytovanie

d. Náklady na víza

e. Denné príspevky

Ak sú cestovné náklady, stravovanie, náklady na ubytovanie a náklady na víza alebo niektorý z nich zahrnutý v denných príspevkoch, skutočné vynaložené výdavky spojené s nákladmi na tú položku, na ktorú sa vzťahujú denné príspevky, nebudú preplatené ako doplnok k denným príspevkom.

Možnosť B)

Oprávnené výdavky zahŕňajú:

Denné príspevky (per diem) určené podľa **zmlúv EK o vonkajšej pomoci**. V tejto súvislosti denné príspevky zahŕňajú ubytovanie, stravovanie, miestne cestovné na miesto akcie a rôzne výdavky. Súčasnú sadzbu za denné príspevky možno nájsť na internetovej stránke EK: https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-2015-03-corr-columbia_en.pdf

III.4 Náklady na externú expertízu a služby

Výdavky na externú expertízu a služby sú obmedzené na nasledujúce služby a odborné znalosti poskytované verejnou alebo súkromnou fyzickou osobou, alebo osobou inou ako je prijímateľ finančných prostriedkov z projektu:

- a. Štúdie alebo prieskumy (napríklad hodnotenia, stratégie, koncepcie, konštrukčné plány, príručky)
- b. Školenia
- c. Preklady

- d. IT systémy a webové stránky, ich modifikácie a aktualizácie²
- e. Propagácia, komunikácia, alebo informovanosť súvisiaca s projektom
- f. Finančné riadenie
- g. Služby spojené s organizáciou a realizáciou akcií či stretnutí (vrátane prenájmu, stravovania alebo tlmočenia)
- h. Účasť na akciách (napr. registračné poplatky)
- i. Právne poradenstvo a notárske služby, technické a finančné poradenstvo, ďalšie poradenské a účtovné služby
- j. Práva duševného vlastníctva
- k. Overovanie: externalizované kontrolné činnosti (FLC) pre overenie výdavkov projektu, ak je to relevantné pre kontrolný systém daného partnerského štátu
- l. Poskytovanie záruk pre banky alebo iné finančné inštitúcie, ak to vyžaduje únia alebo vnútroštátne právne predpisy alebo programové dokumenty, prijaté monitorovacím výborom
- m. Cestovanie a ubytovanie pre externých odborníkov, rečníkov, predsedov stretnutí a poskytovateľov služieb
- n. Ostatné špecifické odborné expertízy a služby potrebné pre daný project

III.5 Výdavky na zariadenie

Nákup, nájom alebo lízing vybavenia je oprávnenou položkou v prípade, že je nevyhnutný pre realizáciu projektu a predpokladá sa v schválenej AF.

Nákup, nájom alebo lízing nasledujúceho zariadenia môže byť oprávnený z tejto rozpočtovej kategórie:

- a. Kancelárska technika
- b. IT hardvér a softvér
- c. Nábytok a inštalácie
- d. Vybavenie laboratórií
- e. Stroje a nástroje
- f. Nástroje a prístroje
- g. Vozidlá

² Webstránka DTP bude zahŕňať jednu webovú stránku na projekt

h. Iné osobitné vybavenie potrebné v súvislosti s operáciami

Nákladové položky uvedené v rozpočtovej položke pre zariadenie nebudú refundované v rámci iných rozpočtových položiek.

Oprávnené náklady projektu na zariadenie:

- V zásade platí, že **celkové náklady na zariadenie zakúpené v priebehu projektu majú byť aklokované k projektu**, ak je to v súlade s národnými predpismi a predpismi inštitúcie.
- V prípade že národné pravidlá alebo pravidlá inštitúcie neumožňujú, aby boli náklady na zariadenie hradené v plnej výške, tak **sú oprávnené len náklady na odpis**.
- V prípade projektového zariadenia, ktoré bolo zakúpené pred začatím projektu a nie je úplne odpísané a je používané na účely projektu, sa hradia **len náklady na odpis za príslušné obdobie**. Odpisy nákladov na zariadenie sú oprávnené len v prípade, že nákup zariadenia nie je financovaný z iného finančného nástroja (napr. EÚ, národných, medzinárodných). Výpočet odpisov alebo ekvivalenté rozdelenie podielov nákladov na zariadenie má byť vykonané odôvodnenou a spravodlivou metódou a musí byť v súlade s národnými predpismi alebo predpismi inštitúcie
- Náklady na odpisy zariadenia by mali byť pridelené do časového obdobia, kedy bolo zariadenie použité na účely projektu

➤ **Príklad:**

Zariadenie bolo používané od začiatku januára do konca júna. To by znamenalo, že zariadenie sa používalo v období 6 mesiacov. Cena bola 4000 eur, s ročnou mierou odpisu 1200 eur. Rozdelením ročných odpisov na 12 mesiacov, by sa mesačné odpisy rovnali 100 eur. V našom príklade by mohol projekt vykázat 600 EUR (= 6 mesiacov x 100 EUR).

- Pri zariadeniach prenajatých alebo zabezpečených prostredníctvom leasingu na určitú dobu v priebehu trvania projektu sú nájomné alebo náklady na leasing oprávnenými nákladmi počas tohto obdobia.
- Ak v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi **tieto zariadenia nepodliehajú odpisom** (napr. nízka hodnota), **celkové náklady na nákup, prenájom alebo lízing by mohli byť vykázané v projekte**. Zariadenie v rámci tejto kategórie nemusí byť používané pre účely projektu po skončení trvania projektu. Navyše po použití zariadenie nemusí zostať vo vlastníctve PP, ktorý vykázal náklady s tým spojené. (Ak sú úplné náklady na nákup zariadenia vykázané v projekte a zariadenie sa neskôr predáva, pozri časť VII. Výnosy tejto príručky).

Zariadenia, ktoré sú súčasťou investície:

- v prípade, že zariadenie je súčasťou alebo celé predstavuje investičnú položku, ktorá bola schválená vo formulári žiadosti, sú oprávnené celkové náklady na zariadenie.

Všeobecne platí, že zariadenia, ktoré sú súčasťou investície, patria do rozpočtovej kategórie Zariadenie.

- v prípade, že zariadenie patrí do tejto kategórie, treba dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - Zariadenie musí byť súčasťou investičného výstupu, ako je uvedené v žiadosti
 - Zariadenie by malo byť používané výhradne na účely projektu v priebehu trvania projektu. Účel a vlastníctvo zariadenia, ktoré je súčasťou investície, nemôže byť zmenené po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu.

III.6 Infraštruktúra a práce

DTP, ako aj ostatné programy nadnárodnej spolupráce, nie je investičný program. Je to do značnej miery kvôli obmedzenému rozpočtu a jeho kooperatívnej podstate.

Z tohto dôvodu sú oprávnené len výdavky v malom rozsahu na infraštruktúru, ak je preukázaný nadnárodný vplyv investície a aktivita je schválená v žiadosti.

Upozorňujeme, že celkové investičné náklady môžu byť rozdelené medzi rôzne rozpočtové kategórie. Rozpočtová kategória "Infraštruktúra a práce" by mala pokrývať len náklady spojené s investíciami, ktoré majú charakter infraštruktúry či prác, ktoré nie sú zahrnuté v rámci žiadanej inej rozpočtovej položky. V súlade so smernicou EÚ 2014/24/EU čl.2, táto rozpočtová kategória by mala zahŕňať navrhovanie a vykonávanie stavebných prác, ako aj stavebné úpravy, dodávky, manipuláciu, montáž a renovácie.

Oprávnené investície:

- **buď** sledujú nadnárodné fyzické alebo funkčné prepojenie štátnej hranice (napríklad dopravné koridory) a boli analyzované z medzinárodného hľadiska a majú jasný cezhraničný vplyv

alebo

- vytvárajú prenosné praktické riešenie prostredníctvom prípadovej štúdie v jednej oblasti, ktorá je spoločne vyhodnotená partnermi projektu a predložená na testovanie najmenej v dvoch ďalších zúčastnených krajinách

Príklady možných investícií:

- investície do infraštruktúry v prístavoch, železničiach, cestách, vnútrozemských vodných cestách a križovatkách zlepšujúcich prevádzkyschopnosť nadnárodného dopravného koridoru
- informačné a návštevnícke centrá, ktoré sa nachádzajú v rôznych krajinách programu, prezentujúcich dunajské prírodné dedičstvo (nie sú zamerané na konkrétne miesto alebo malú oblasť)

Neoprávnené výdavky:

- Investície bez nadnárodného významu
- Náklady na nákup pozemkov a budov

Príklady investícií, ktoré nie sú oprávnené v DTP:

- *investície identifikované jednotlivými miestnymi/regionálnymi/národnými potrebami bez nadnárodnej potreby*
- *výber investícií spojený potrebou financovania*
- *pilotné investície, ktoré nie sú spoločne vyvinuté a prenesené na testovanie v partnerstve*

IV. Špeciálne pravidlá oprávnenosti

1) Náklady na prípravu

Projekty schválené Monitorovacím výborom DTP majú nárok na náhradu nákladov na prípravu v podobe paušálnej sumy, s výnimkou tých projektov, ktoré už dostali finančnú podporu na prípravu projektov z tzv. Seed Money Facility (nástroj na podporu tvorby projektov) v rámci Stratégie EÚ pre dunajský región (EUSDR) alebo iných fondov EÚ.

Vo všeobecnosti platí, že DTP nemá financovať tie isté náklady, ktoré boli predtým hrazené z iných fondov EÚ. Preto musí byť uvedené vo formulári žiadosti, ak projekt dostal inú finančnú podporu z EÚ na prípravu projektov.

Ďalšie pravidlá oprávnenosti:

- Paušálna suma predstavuje **17 500 EUR na projekt**. Táto suma predstavuje celkový rozpočet nákladov na prípravu a príspevok ERDF časti tejto sumy (čo je 85% v súlade s pravidlami programu) bude vrátený vedúcemu partnerovi
- Táto suma zahŕňa všetky náklady spojené s prípravou žiadosti a ďalšie náklady vzťahujúce sa na úpravu podmienok až do zazmluvnenia projektu
- Táto suma musí byť súčasťou rozpočtu vedúceho partnera a musí byť plánovaná v rámci WP0.

2) Výdavky asociovaných strategických partnerov

Partneri z krajín EÚ a mimo EÚ programu môžu prispieť k projektu bez samostatného rozpočtu ako asociovaní strategickí partneri (ASP) s nasledujúcimi podmienkami:

- Zapojenie **ASP do projektu je možné vtedy, ak to má pridanú hodnotu pre projekt**
- Nutnosť zapojenia ASP pre realizáciu projektu a prínos pre danú oblasť DTP musí byť vždy preukázaná v návrhu projektu a počas jeho implementácie

- **ASP sú nepriamo financovaní z projektového rozpočtu**, teda predmetný ASP prispieva k projektu bez samostatného rozpočtu
- **Výdavky vzťahujúce sa k ASP musia byť plánované v rozpočtovej kategórii cestovné a ubytovanie „sponzorujúceho“ ERDF partnera a musia byť aj vyplatené „sponzorujúcim“ ERDF partnerom.** V súlade s pravidlami stanovenými v článku 20 (2) nariadenia (EÚ) č. 1299/2013 výdavky partnerov z EÚ so sídlom mimo programovej oblasti a partnerov mimo EÚ z programovej oblasti nemôžu presiahnuť celkovo 20% z rozpočtu ERDF partnera.
- **Oprávnené sú iba cestovné náklady a náklady na ubytovanie** ASP súvisiace s aktivitami projektu.

Špecifické pravidlá:

- Výdavky musia byť monitorovateľné zo schválenej žiadosti
- Výdavky musia byť overené kontrolórom "sponzorujúceho" ERDF partnera a musia byť uvedené aj v kontrolnom certifikáte.

3) 20% aktivity

Projektové aktivity spolufinancované z ERDF musia byť lokalizované v časti programovej oblasti zahŕňajúcej územie Európskej únie (územie EÚ programovej oblasti).

Napriek tomu projektív partneri môžu v odôvodnených prípadoch realizovať časť aktivít financovaných z ERDF (t.j. účasť na podujatiach, organizovanie seminárov, podujatí alebo workshopov) v krajinách EÚ mimo územia programu a/alebo krajinách, ktoré nie sú členmi EÚ v rámci programovej oblasti.

Špeciálne podmienky a oprávnenosť výdavkov:

- Náklady, ktoré majú byť vynaložené v súlade s pravidlom 20% flexibility ERDF musia byť uvedené v schválenej žiadosti;
- **náklady musia byť jasne naplánované v rozpočte PP1 alebo ERDF partnera a musia byť zaplatené a potvrdené PP1 alebo ERDF partnerom;**
- nutnosť aktivít mimo EÚ programovej oblasti pre realizáciu projektu a dosiahnutie jeho cieľov musí byť jasne preukázaná;
- prospech programovej oblasti musí byť vždy preukázaný v popise návrhu projektu a počas jeho realizácie.

Oprávnené výdavky:

- náklady na organizovanie spoločných stretnutí v krajinách EÚ mimo územia programu a/alebo krajinách, ktoré nie sú členmi EÚ v rámci programovej oblasti (napr. organizácia workshopu v Moldavskej republike financovaná prostredníctvom ERDF partnera);

- náklady na realizáciu špecifických aktivít projektu v krajinách EÚ mimo územia programu a/alebo v krajinách, ktoré nie sú členmi EÚ v rámci programovej oblasti (napr. organizácia a realizácia vzdelávacích akcií v Čiernej Hore financovaná prostredníctvom ERDF partnera).

V. Štátna pomoc

Verejná pomoc poskytnutá prostredníctvom DTP musí byť v súlade s pravidlami štátnej pomoci aplikovanými v okamihu, kedy sa poskytuje verejná podpora. V súlade s článkom 107 (ex. článok 87) Zmluvy o fungovaní Európskej únie, štátna pomoc je definovaná ako “akákoľvek pomoc poskytovaná štátom alebo zo štátnych prostriedkov v akejkoľvek forme, ktorá narúša lebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitého tovaru”, a tak môže ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi.

Upozornenie: Z praktického hľadiska sa štátna pomoc uplatňuje, ak sú splnené všetky kritériá uvedené nižšie:

- Príjemca pomoci je “subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť”, t.j. subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť (t.j. ponuka tovaru a služieb na trhu), bez ohľadu na jeho právny status a to, či je jeho cieľom vytvárať zisk alebo nie. Subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť môže byť verejný orgán, charita, mimovládna organizácia, združenie, univerzita, súkromná firma, atď.
- Pomoc prichádza od štátu, čo je vždy prípad ETC programov.
- Podpora predstavuje ekonomickú výhodu (benefit), ktorú by podnik nezískal za bežných trhových podmienok.
- Podpora selektívne zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitého tovaru a to narúša (alebo by mohlo narušiť) hospodársku súťaž a obchod medzi členskými štátmi.

V DTP nie je poskytovaná štátna pomoc a nebudú aplikované pravidlá štátnej pomoci, ktoré určujú výnimky. Všetci partneri projektu by mali byť oboznámení s príslušnými pravidlami štátnej pomoci, aby zabezpečili, že ich aktivity nepredstavujú štátnu pomoc.

VI. Konverzia na euro a výmenný kurz

Spôsob navrhnutý členskými štátmi na prepočet výdavkov v inej mene ako je EURO v súlade s vyššie uvedeným nariadením je nasledovná:

Výdavky vynaložené partnermi projektu v inej mene ako euro sa prepočítajú na eurá podľa mesačného účtovného kurzu Európskej komisie (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm) v mesiaci, v ktorom boli výdavky predložené na overenie do kontrolórovi. Táto metóda sa používa pre všetkých projektových partnerov. Prepočet musí byť overený kontrolórmami v partnerskom štáte, v ktorom je sídlo príslušného projektového partnera.

VII. Príjmy

Príjmy predstavujú prírastok hotovosti priamo hradenej užívateľmi za tovar a služby vytvorené v rámci projektu.

Upozornenie: Ako všeobecné pravidlo platí, že oprávnené výdavky projektu musia byť znížené o čistý príjem z projektu ako v priebehu realizácie projektu tak aj tri roky po ukončení projektu.

Čisté príjmy³ sú chápané ako príjmy (ako je definované vyššie) mínus všetky prevádzkové náklady a náklady na výmenu zariadení krátkodobej životnosti vynaložené počas rovnakého obdobia. Upozorňujeme, že prevádzkové úspory nákladov daného projektu sa považujú za čistý príjem, pokiaľ nie sú vyvážené zodpovedajúcim znížením dotácie na prevádzku.

V prípade projektov generujúcich príjem musia už vo fáze žiadosti projektoví partneri vypočítať očakávané čisté príjmy v súlade s metódou opísanou v článkoch 15 až 19 Delegovaného nariadenia (EÚ) č. 480/2014.

Očakávané čisté príjmy majú byť predpokladané už v žiadosti. Žiadatelia neuvádzajú očakávané čisté príjmy v žiadosti v prípade, že sa na konkrétny projektový výstup generujúci príjem vzťahuje štátna pomoc (pre ďalšie informácie o štátnej pomoci pozri odsek V.).

VIII. Verejné obstarávanie

V rámci DTP sa aplikujú rôzne pravidlá pre ERDF a IPA partnerov.

- ERDF partneri musia uplatňovať pravidlá EÚ a štátne pravidlá verejného obstarávania, ako aj špecifické pravidlá programu;

³ V súlade s článkom 61 a 65(8) Nariadenia (EÚ) 1303/2013

- IPA partneri musia uplatňovať ustanovenia Finančného nariadenia (Kapitola 3 hlava IV druhá časť) a Delegované nariadenie (Kapitola 3 hlava II druhá časť). Hodnoty nastavené v delegovanom nariadení musia byť dodržané.

Podrobné pravidlá pre verejné obstarávanie za účelom realizácie projektu sú k dispozícii v Implementačnej príručke DTP a v DTP Príručke pre kontrolórov, ktoré si je možné stiahnuť z webových stránok programu.