



Interreg



EUROPEAN UNION

Danube Transnational Programme

Príručka pre žiadateľa

na obdobie 2014-2020

Verzia 1.1

SKRATKY A VYSVETLENIE POJMOV

upravil Riadiaci orgán / Spoločný sekretariát
Budapešť, Maďarsko, 2016

SKRATKY

OA	Orgán auditu
AF	Žiadosť
ŽoP	Žiadosť o platbu
AM	Príručka pre žiadateľa
ASP	Asociovaný strategický partner
CO	Certifikačný orgán
CfP	Výzva na predkladanie návrhov projektov
CP	Program spolupráce
CPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a rady zo 17. decembra 2013 (EÚ) č. 1303/2013 o spoločných ustanoveniach
DR	Dunajský región
DTP	Dunajský nadnárodný program
EK	Európska komisia
EZÚS	Európske zoskupenie územnej spolupráce
ENI	Nástroj európskeho partnerstva
EoI	Vyjadrenie záujmu
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
ETC	Európska územná spolupráca
EUSDR	Stratégia EÚ pre dunajský región
FLC	Prvostupňová kontrola
GoA	Skupina audítorov
IMIS	Monitorovací a informačný systém dunajského programu
IP	Investičná priorita
IPA	Predvstupový nástroj
ITI	Integrovaná územná investícia

JS	Spoločný sekretariát
LA	Vedúci žiadateľ
LP	Vedúci partner
MA	Riadiaci orgán
MV	Monitorovací výbor
NCP	Národný kontaktný bod
NGO	Mimovládna organizácia
NUTS	Nomenklatúra územných štatistických jednotiek
PA	Prioritná os DT / prioritná oblasť EUSDR
PAC	Koordinátor prioritnej oblasti (EUSDR)
PP	Projektový partner
PR	Správa o pokroku
PRAG	Praktický sprievodca postupov zadávania zákaziek pri vonkajších akciách EÚ
QAM	Manažment zabezpečenia kvality
QM	Manažment kvality
RBMP	Plán manažmentu povodia
SC	Zmluva o poskytnutí finančnej podpory (FP)
SO	Špecifický cieľ
TA	Technická pomoc

VYSVETLENIE POJMOV

Akronym

Akronym je skratkou používanou pri názvoch projektov alebo projektových partnerov.

Príručka pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je súčasťou aplikačného balíčka, ktorého účelom je poskytnúť žiadateľom podrobné a špecifické informácie o programe, projektových požiadavkách, pravidlách oprávnenosti, aplikačných a hodnotiacich procesoch, zásadách implementácie projektov a viesť ich procesom prípravy návrhu projektu.

Prijímateľ

Prijímateľom je organizácia, ktorá prijíma finančné prostriedky EÚ na implementáciu projektu.

Kapitalizácia

Kapitalizáciou je zhodnotenie poznatkov a skúseností vytvorených predchádzajúcimi projektmi v určitej tematickej oblasti za účelom zabezpečenia silnejšieho vplyvu na tvorbu politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni ako aj na úrovni EÚ.

Spolufinancovanie

Vo všeobecnosti ide o situáciu, v ktorej na ten istý projekt alebo aktivitu pripadajú dva finančné zdroje. V programoch EÚ sú zvyčajne dva alebo viac zdrojov financovania. V prípade Dunajského nadnárodného programu je financovanie poskytované z a) ERDF a štátneho príspevku a/alebo vlastných zdrojov (verejných alebo súkromných) účastníka projektu a/alebo iných príspevkov (napr. regionálnych, miestnych alebo iných), b) IPA a štátneho príspevku a/alebo vlastných zdrojov (verejných alebo súkromných) účastníka projektu a/alebo iných príspevkov (napr. regionálnych, miestnych alebo iných) alebo c) ENI a štátneho príspevku a/alebo vlastných zdrojov účastníka projektu a/alebo iných príspevkov.

Kohézna politika

Kohézna politika bola ukotvená v Zmluvách prijatím Jednotného európskeho aktu (1986). Stojí na predpoklade, že na vyrovnanie vplyvov ďalšej ekonomickej, sociálnej a územnej integrácie je potrebné prerozdelenie medzi bohatšími a chudobnejšími regiónmi Európy.

Koordinácia

Koordinácia znamená synchronizáciu a integráciu aktivít, zodpovedností a riadiacich a kontrolných štruktúr, aby sa zdroje využívali čo najúčinnšie a aby smerovali k dosahovaniu špecifikovaných cieľov.

Trvalosť

Trvalosť projektových výstupov a výsledkov znamená dlhotrvajúci efekt dosiahnutých výsledkov projektu, ktorý presahuje časový rámec samotnej implementácie projektu.

Oprávnené náklady

Oprávnené náklady na projekte, reportované prijímateľmi, ktoré sú v súlade s platnými programovými pravidlami oprávnenosti a ktoré sú refundované z fondov ERDF alebo IPA II.

Miera spolufinancovania ERDF a IPA

Miera spolufinancovania z ERDF a IPA je 85 % a aplikuje sa na oprávnené výdavky každého jednotlivého partnera, čo vyúsťuje v sumu spolufinancovania, ktorá sa prepláca.

Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF)

ERDF je jedným z piatich štrukturálnych fondov a je určený na znižovanie nerovnováhy medzi regiónmi Spoločenstva. Fond poskytuje finančnú pomoc rozvojovým projektom v regiónoch EÚ. Pokiaľ ide o objem finančných prostriedkov, ERDF je výrazne najväčším štrukturálnym fondom EÚ.

Prvostupňová kontrola (FLC, centralizovaná / decentralizovaná)

Prvostupňová kontrola je systém, ktorý na národnej úrovni vytvára každý partnerský štát na overovanie využívania fondov ERDF/IPA/ENI podľa stanovených postupov, pokiaľ ide o dodanie produktov a služieb v zmysle schválenej žiadosti, overenie pravdivosti nárokových výdavkov, zabezpečenie súladu s podmienkami rozhodnutia Komisie o programe, súladu s národnými pravidlami oprávnenosti ako aj s pravidlami Spoločenstva, verejné obstarávanie, štátnu pomoc, ochranu životného prostredia a rovnosť príležitostí. FLC môže byť centralizovaná, t.j. daná krajina vymenuje centrálny orgán na výkon kontrolných činností, alebo decentralizovaná, t.j. kontrolovaný projektový partner vymenuje svojho kontrolóra (v takom prípade však partnerský štát môže stanoviť obmedzenia na výber kontrolóra).

Kontrolór

Kontrolór je súkromná alebo verejná inštitúcia alebo jednotlivец určený partnerskými štátmi na výkon kontrolných činností z pohľadu využívania fondov ERDF/IPA/ENI.

Paušálna sadzba

Paušálna sadzba je výška platby, ktorá je rovnaká vo všetkých prípadoch, vypočítaná ako percentuálny podiel určitej sumy.

Intervenčná logika

Intervenčná logika je „chrbtovou kosťou“ projektu a programu, demonštrujúcou prepojenie medzi jestvujúcou výzvou, potrebami, cieľmi, očakávanými výsledkami a výstupmi. Intervenčná logika projektu bude musieť preukázať, ako plánované aktivity povedú k dosiahnutiu zamýšľanej zmeny.

Vedúci partner (LP)

Vedúci partner je projektový partner nesúci plnú zodpovednosť za celý projekt a je zodpovedný za celkovú koordináciu projektu, vrátane správneho reportovania o pokroku Spoločnému sekretariátu tak, ako je uvedené v zmluve o poskytnutí FP.

Paušálna suma

Paušálna suma je pevne stanovená suma peňazí, ktorá je vyplatená naraz v istom čase.

Makroregionálna stratégia

Makroregionálna stratégia je integrovaným rámcom potvrdeným Európskou radou, ktorý môže byť podporovaný, okrem iného, z Európskych štrukturálnych a investičných fondov s cieľom riešiť spoločné problémy, ktorým čelí definovaná geografická oblasť vzťahujúca sa na členské štáty a tretie krajiny, ktoré sa nachádzajú v rovnakej geografickej oblasti a ktoré tak majú úžitok z pevnejšej spolupráce, ktorá prispieva k dosiahnutiu ekonomickej, sociálnej a územnej súdržnosti (podľa článku 2(31) CPR).

Pilotná aktivita

Pod pilotnou aktivitou treba rozumieť praktickú implementáciu novovyvinutých riešení (napr. služieb, nástrojov, metód alebo prístupov, dokonca aj investície). Pilotná aktivita má experimentálny charakter a zameriava sa na testovanie, hodnotenie a/alebo demonštrovanie uskutočniteľnosti a efektívnosti danej schémy. Preto ide o buď o testovanie inovatívnych riešení alebo demonštrovanie aplikácie jestvujúcich riešení na určité územie alebo sektor. Pilotná akcia je obmedzená, pokiaľ ide o rozsah (oblasť, trvanie, miera a podobne) a musí byť v danom prostredí nová.

Programové priority

Programové priority sú tematické oblasti, na ktorých je program postavený.

Správa a o pokroku

Správa o pokroku je správa, ktorú predkladá vedúci partner Spoločnému sekretariátu na konci každého reportovacieho obdobia a ktorá uvádza vykonané aktivity v danom období spolu so súvisiacimi oprávnenými výdavkami. Dokumentuje pokrok projektu a slúži ako podklad pre žiadosť o platbu.

Skutočné náklady

Skutočné náklady predstavujú výdavky skutočne vynaložené a vyplatené (oproti paušálnym sumám alebo sumám, ktoré sú výsledkom uplatnenia paušálnych sadzieb), ktoré sa opierajú o faktúry a ostatné dokumenty ekvivalentnej dôkaznej hodnoty.

Reportovacie obdobie

Reportovacie obdobie je vo všeobecnosti šesťmesačným obdobím, ktorého lehoty budú stanovené v zmluve o poskytnutí FP a na konci ktorého bude musieť vedúci partner pripraviť

správu o pokroku. Reportovacie obdobia budú stanovené pre každú výzvu na predkladanie návrhov tak, aby projekty implementované v rámci tej istej výzvy na predkladanie návrhov mali tie isté lehoty reportovania. Dĺžka prvého a posledného reportovacieho obdobia sa môže líšiť v závislosti odo dňa začiatku a konca projektu.

Štátny príspevok

Štátny príspevok je národným verejným príspevkom predstavujúcim určitý percentuálny podiel oprávnených výdavkov, ktorý má byť zabezpečený partnerskými štátmi v súlade s národnými právnymi predpismi.

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory

Zmluva o poskytnutí finančnej podpory je zmluvou podpísanou medzi MA/JS a vedúcim partnerom každého projektu stanovujúca ustanovenia, ktoré musia dodržiavať obidve strany počas implementácie projektu.

Stratégia

Stratégia je plánom aktivít naprojektovaných na dosiahnutie dlhodobého a celkového cieľa. V kontexte nadnárodnej spolupráce by mala mať stratégia ako počiatočný bod definíciu spoločných problémov alebo výziev participujúcich krajín alebo regiónov. Stratégia by mala stanovovať jasné strednodobé a dlhodobé ciele a priority reflektujúce tiež spoločnú víziu geografickej oblasti programu v špecifickej oblasti. Zapojenie relevantných subjektov hrá zásadnú úlohu, keďže stratégia by mala odrážať ich potreby a zabezpečiť svoju udržateľnosť a budúcu implementáciu. Stratégie by sa mali zameriavať na integráciu politík v programovej oblasti vo vybraných sférach činnosti a byť stimulátorom politík pod úrovňou EÚ, avšak na nadnárodnej úrovni. Akčný plán by mal potom ísť na úroveň špecifických aktivít zameraných na dosiahnutie strategických cieľov. Úspešná stratégia musí zahŕňať poradie krokov a aktivít, ktoré musia byť vykonané. Okrem toho by mala obsahovať časový harmonogram a časový rámec ako aj finančné zdroje a zodpovedných aktérov.

Cieľová skupina

Cieľová skupina predstavuje jednotlivcov a/alebo organizácie, na ktoré je projekt zameraný a ktoré budú priamo alebo nepriamo ovplyvnené aktivitami a výsledkami projektu. I keď cieľové skupiny nemusia nevyhnutne získať finančné prostriedky a takisto nemusia byť priamo zapojené do implementácie projektu, môžu využívať výstupy projektu vo svoj vlastný prospech.

Nástroj

Nástroj je prostriedok na dosiahnutie špecifickej úlohy. Nástroje by sa mali spoločne vytvárať na nadnárodnej úrovni a mali by byť inovatívne. Nástroje môžu byť hmotné (fyzické alebo technické objekty) alebo nehmotné (metódy, koncepcie alebo služby). Pozostávajú okrem iného z analytických nástrojov, riadiacich nástrojov, technických nástrojov, softwarových nástrojov, monitorovacích nástrojov, nástrojov na podporu rozhodovania a podobne. Ak má byť nástroj efektívny, musí byť prispôbený potrebám užívateľov a príslušným rámcovým podmienkam a musí byť komplexný a trvalý.

